

От работодателя

От работников

Директор муниципального казённого общеобразовательного учреждения Есиплевской средней общеобразовательной школы: <i>[Подпись]</i> Г.В. Скворцова	Председатель первичной профсоюзной организации МКОУ Есиплевской средней общеобразовательной школы: <i>[Подпись]</i> Т.Н. Смирнова
--	---



**Изменения и дополнения в Коллективный договор
по защите трудовых, социально-экономических
прав работников Муниципального казённого
общеобразовательного учреждения Есиплевской
средней общеобразовательной школы
на 2019г -2022г**

Адрес: 155433, Ивановская обл., Заволжский район,
с. Есиплево, ул. Школьная, д.10

Регистрационный номер 21/4-6

Принято
на общем собрании
работников



- 2020г-

**Изменения и дополнения в Коллективный договор
по защите трудовых, социально-экономических прав работников
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
Есиплевской средней общеобразовательной школы на 2019г -2022г.**

1. Пункт 2.1.10 приложения №1 к Коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка» читать в следующей редакции:

«При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).»

2. Пункт 6.7 приложения №1 к Коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка» дополнить словами «Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт»