

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1023701591210,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.06.2020 за ГРН 2203700185742



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 61FB7B009DABE391454D60BDC91643D7
Владелец: Балакин Евгений Юрьевич
ИФНС России по г. Иваново
Действителен: с 14.04.2020 по 14.04.2021

Утверждено
Постановлением администрации
Заволжского муниципального района
Ивановской области
от 08.06.2020 № 192-п

А.В. Потанин

**Изменения в постановление администрации Заволжского
муниципального района Ивановской области от 10.12.2015 № 480-п
«Об утверждении Устава Муниципального казённого
общеобразовательного учреждения Есиплевской средней
общеобразовательной школы»**

1. Пункт 1.15 Раздела 1 Устава изложить в следующей редакции:

«1.15. Право Учреждения на выдачу своим выпускникам аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним возникает с момента государственной аккредитации образовательной деятельности по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.»

2. Пункт 2.9 Раздела 2 Устава изложить в следующей редакции:

«2.9. Учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает наблюдение за состоянием здоровья обучающихся; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.»

3. Пункт 5.7 Раздела 5 Устава изложить в следующей редакции:

«5.7. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный, постоянно действующий орган управления Учреждения. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, а также Директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе.

Педагогический совет Учреждения действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год по инициативе Директора Учреждения. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 от общего числа педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один календарный год.

Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа членов Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Срок хранения протоколов постоянно.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие режима работы Учреждения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации с учетом мнения предметных объединений педагогических работников Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями учащегося) о его оставлении на повторное обучение, обучение по индивидуальному учебному плану, отчислении обучающегося;
- принятие учебного плана, календарного учебного графика, режима учебных занятий;
- делегирование представителей педагогического коллектива в Управляющий совет;
- принятие основных образовательных программ;
- определение периодов, форм, сроков и порядка периодичности промежуточной аттестации обучающихся;
- иные вопросы организации образовательного процесса.»

4. Пункт 5.8 Раздела 5 Устава изложить в следующей редакции:

«5.8. Управляющий совет - коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом.

Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;
- работников Учреждения;
- обучающихся (из обучающихся 9 – 11 классов).

В состав Управляющего совета также входят: директор Учреждения и представитель Учредителя.

По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного

общеобразовательного учреждения (кооптированные члены Управляющего совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в общеобразовательном учреждении.

Общая численность Управляющего совета - 12 человек:

- директор – 1 (входит в Управляющий совет по должности);
- представитель Учредителя – 1 (назначается Учредителем);
- от обучающихся по одному представителю от 9-11 классов – 3 чел (избираются обучающимися);
- от родителей 3-4 чел. (избираются родителями);
- от работников общеобразовательной организации – 2 чел. (избираются Педагогическим советом);
- кооптируемых членов – от 1 до 3 чел.

Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением обучающихся, которые избираются сроком на год.

Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения.

Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- согласовывает: режим занятий обучающихся; программу развития Учреждения; основные образовательные программы Учреждения; Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

- распределяет по представлению руководителя Учреждения стимулирующие выплаты работникам Учреждения;

- согласовывает по представлению руководителя Учреждения: смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников; введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- вносит руководителю Учреждения предложения в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

- б) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- в) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, реализации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, развития воспитательной работы;

- участвует в принятии решений о создании в общеобразовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;

- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения;

- утверждает ежегодный отчет о результатах самообследования Учреждения;

- заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;

- имеет право ходатайствовать, при наличии оснований, перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала;

- имеет право предлагать изменения и (или) дополнения в настоящий Устав;

- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета нормативным правовым актом Учреждения.

В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года Управляющий совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы заседаний хранятся постоянно.»