

Рассмотрено  
на собрании трудового коллектива  
Протокол №3 от 01.09.2022

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ Есиплевской средней  
общеобразовательной школы  
Скворцова Т. В.



## ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МКОУ ЕСИПЛЕВСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ

### Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комиссия по противодействию коррупции в МКОУ Есиплевской средней общеобразовательной школе (далее – Комиссия) является совещательным органом, созданным в целях обеспечения условий для осуществления в муниципальном учреждении полномочий по реализации антикоррупционной политики.

2. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ивановской области, законами Ивановской области, указами и распоряжениями Губернатора Ивановской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ивановской области, Уставом Муниципального образования «Заволжский муниципальный район Ивановской области», муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Положение о Комиссии утверждается директором МКОУ Есиплевской средней общеобразовательной школы.

### Глава 2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ.

4. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Председателем Комиссии является директор МКОУ Есиплевской средней общеобразовательной школы муниципального образования «Заволжский муниципальный район Ивановской области».

5. Состав Комиссии утверждается директором МКОУ Есиплевской средней общеобразовательной школы.

6. Председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии на общественных началах.

### Глава 3. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

7. Задачами Комиссии являются:

- 1) участие в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики;
- 2) координация деятельности по устранению причин коррупции и условий, им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений;
- 3) выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности учреждения;
- 4) взаимодействие с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, средствами массовой информации, в том числе общественными объединениями, участвующими в реализации антикоррупционной политики, по вопросам противодействия коррупции;
- 5) подготовка предложений Главе администрации Заволжского муниципального района, касающихся выработки и реализации мер в области противодействия коррупции;
- 6) участие в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов муниципального образования «Заволжский муниципальный район Ивановской области», социологических тематических опросов;
- 7) контроль за реализацией антикоррупционных мероприятий, предусмотренных программами противодействия коррупции;
- 8) содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, гражданским инициативам, направленным на противодействие коррупции.

### Глава 4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

8. Комиссия:

- 1) определяет приоритетные направления антикоррупционной политики в МКОУ Есиплевской средней общеобразовательной школе, согласно законам РФ, Ивановской области и Плану по противодействию коррупции в Заволжском муниципальном районе Ивановской области;
- 2) принимает участие по реализации областных и ведомственных антикоррупционных планов, программ, мероприятий;
- 3) разрабатывает предложения по координации деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования «Заволжский муниципальный район Ивановской области» в сфере обеспечения противодействия коррупции;
- 4) осуществляет оценку эффективности реализации принятых решений по вопросам противодействия коррупции;
- 5) осуществляет оценку решений и действий лиц, занимающих муниципальные должности и должности в муниципальных учреждениях, в случаях выявления признаков конфликта интересов и (или) коррупционных проявлений;
- 6) рассматривает на заседаниях Комиссии информацию о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции, организует изучение этих ситуаций с целью

последующего информирования Главы администрации Заволжского муниципального района для принятия соответствующих мер;

7) информирует Главу администрации Заволжского муниципального района о ситуации с противодействием коррупции в МКОУ Есиплевской средней общеобразовательной школе ;

8) организует просвещение и агитацию населения, лиц, работающих в Есиплевской средней муниципальной казённой общеобразовательной школе в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения, а также нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям;

9) содействует осуществлению общественного контроля за реализацией государственной антикоррупционной политики в МКОУ Есиплевской средней общеобразовательной школе;

10) участвует в подготовке проектов правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

11) участвует в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов муниципального образования «Заволжский муниципальный район Ивановской области»;

12) организует проведение социальных тематических опросов в Есиплевской средней муниципальной казённой общеобразовательной школе;

9. Комиссия имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции;

2) заслушивать на заседаниях Комиссии руководителя МКОУ Есиплевской средней общеобразовательной школы по вопросам реализации антикоррупционной политики;

3) создавать рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики с привлечением экспертов и специалистов;

4) вносить в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления муниципального образования «Заволжский муниципальный район Ивановской области» и организации предложения по устранению предпосылок к коррупционным проявлениям;

5) направлять в соответствующие органы государственной власти предложения о мерах государственной поддержки гражданских антикоррупционных инициатив;

6) приглашать на заседания Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования «Заволжский муниципальный район Ивановской области», организаций, средств массовой информации;

7) вносить предложения о проведении специальных мероприятий по пресечению коррупции, требующих комплексного привлечения сил и средств соответствующих территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «Заволжский муниципальный район Ивановской области»;

8) вносить в установленном порядке предложения по подготовке проектов нормативных правовых актов Ивановской области по вопросам противодействия коррупции.

## Глава 5. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

10. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- 2) созывает заседания Комиссии;
- 3) утверждает повестки заседаний Комиссии;
- 4) ведёт заседания Комиссии;
- 5) подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией;
- 6) в случае необходимости приглашает для участия в заседаниях Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования «Заволжский муниципальный район Ивановской области», руководителей организаций.

11. В случае отсутствия председателя Комиссии, его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

12. Секретарь Комиссии:

- 1) осуществляет подготовку заседаний Комиссии, составляет планы её работы, формирует проекты повесток заседаний Комиссии, принимает участие в подготовке материалов по внесённым на рассмотрение Комиссии вопросам;
- 2) ведёт документацию Комиссии, составляет списки участников заседания Комиссии, уведомляет их о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;
- 3) контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- 4) составляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- 5) осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;
- 6) выполняет поручения председателя Комиссии.

13. Члены Комиссии могут вносить предложения по планам работы Комиссии и проектам повесток заседаний Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Комиссии.

14. Члены Комиссии имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

15. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

16. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, он вправе изложить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Комиссии и отражается в протоколе.

## Глава 6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

17. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом её работы. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания Комиссии.

18. Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствует более половины от численного состава Комиссии.

19. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

20. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

21. Решения Комиссии, принятые в пределах её компетенции, подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами и организациями.

22. При рассмотрении вопросов по противодействию коррупции на территории муниципального образования «Заволжский муниципальный район Ивановской области» для участия в работе Комиссии привлекаются, с правом совещательного голоса, руководители органов местного самоуправления муниципального образования «Заволжский муниципальный район Ивановской области» или их полномочные представители.

23. Члены Комиссии направляют свои предложения по формированию плана заседаний Комиссии на предстоящее полугодие секретарю Комиссии не позднее 20 числа последнего месяца текущего полугодия.

24. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется органами местного самоуправления и организациями, ответственными за подготовку вопросов повестки заседания Комиссии.

25. Члены комиссии, указанные в качестве исполнителя первыми, обеспечивают организационную подготовку вопроса к рассмотрению на заседании Комиссии, готовят обобщенную справку (доклад), проект решения Комиссии и иные документы.

26. Все необходимые материалы и проект решения Комиссии по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Комиссии.



**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение**  
**Есиплевская средняя общеобразовательная школа**  
155433, Ивановская область, Заволжский район, с. Есиплево, ул. Школьная, д.10.  
тел. 3-41-74

**Приказ**

От 22.03.2022 г.

№31

«О внесении дополнений  
в Положение о комиссии по противодействию коррупции в  
МКОУ Есиплевской средней общеобразовательной школе»

На основании Протеста на «Положение о комиссии по противодействию коррупции в МКОУ Есиплевской средней общеобразовательной школе» Прокуратуры Заволжского района от 25.02.2022 г. № 04-11-2022 и в соответствии со ст. 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 -ФЗ


приказываю:

1. Дополнить Положение о комиссии по противодействию коррупции в МКОУ Есиплевской средней общеобразовательной школе, утверждённое приказом директора школы от 01.09.2020 г. № 89., пунктом 16.1 в следующей редакции: «При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена или председателя комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включённого в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса».
2. В п. 17 Положения о комиссии по противодействию коррупции в МКОУ Есиплевской средней общеобразовательной школе внести дополнение следующего содержания «В качестве одного из оснований для заседания комиссии может быть факт оказания педагогическим работником платных образовательных услуг обучающимся, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника»

Директор школы

Т.В. Скворцова

С приказом ознакомлены:



*С.Т. (Камова Е.Т.)*  
*С.Т. (Кокшова Т.Т.)*  
*В.А. (Бушмина И.В.)*  
*Т.В. (Тихомирова Н.В.)*  
*С.Т. (Сонина М.Е.)*  
*С.Т. (Туркина М.А.)*  
*С.Т. (Турова Т.А.)*  
*Б.А. (Басанова Т.Ф.)*