

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол от № 7 от 11.07.2022 г.

Утверждаю
Директор МКОУ Есиплевской СОШ
Т.В. Скворцова
Приказ от 14.07.2022 г. № 83



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

**Муниципального казенного общеобразовательного
учреждения Есиплевской средней общеобразовательной школы
Заволжского муниципального района Ивановской области**

с. Есиплево

1. Общие положения

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Есиплевской средней общеобразовательной школы Заволжского муниципального района Ивановской области (далее – учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в учреждении.

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением.

2. Основной порядок оценки коррупционных рисков

Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- ✧ Деятельность учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);
- ✧ Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, **включающее:**

- ◆ характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
- ◆ должности в учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;
- ◆ участие каких должностных лиц учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
- ◆ вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков учреждения» – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно - опасные полномочия)	Типовые ситуации
Организация деятельности образовательного учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица, либо его родственников

Работа со служебной информацией, документацией	- Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. - Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
Принятие на работу сотрудника	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу.
Деятельность образовательного учреждения	Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей, неформальные платежи.
Оплата труда	- Оплата рабочего времени не в полном объеме. - Оплата рабочего времени в полном объеме в случаях, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.
Проведение аттестации педагогических работников	- Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов труда. - Предоставление недостоверной информации
Аттестация обучающихся	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, качества знаний.
Регистрация имущества и ведение базы данных по имуществу	- Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества. - Умышленно-досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. - Отсутствие регулярного контроля и сохранности имущества.
Соблюдение законодательства и взаимодействие с органами власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
Принятие решения об использовании бюджетных средств	Нецелевое использование бюджетных средств

4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно - опасных функций

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от ранжирования соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

К данным мероприятиям *можно отнести:*

- перераспределение функций между должностными лицами внутри организации;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для

осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);

- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять **на постоянной основе посредством:**

- ✧ организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий;
- ✧ проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- ✧ проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

5. Перечень должностей Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Есиплевской средней общеобразовательной школы.

Должностные лица, связанные с коррупционными рисками образовательного учреждения:

- директор образовательного учреждения;
- заместитель директора по УВР;
- заведующий хозяйством школы;
- педагоги.

6. Карта коррупционных рисков.

В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения». По каждой зоне повышенного коррупционного риска предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно - опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Степень риска (высокая, средняя, низкая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
Организация деятельности образовательного учреждения	Директор, заместитель директора по УВР,	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица, либо его родственников, либо иной личной заинтересованности	Низкая	Информационная открытость деятельности образовательного учреждения. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательного учреждения. Разъяснение работникам образовательного учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонности их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
Работа со служебной информацией, документацией	Директор, заместитель директора по УВР	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Нарушение установленного порядка рассмотрения	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательного учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении. Разъяснение работникам образовательного учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

		<p>обращений граждан и юридических лиц.</p> <p>Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, замалчивание информации.</p>		
<p>Принятие на работу сотрудника</p>	<p>Директор, заместитель директора по УВР</p>	<p>Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу в образовательную организацию.</p>	<p>Низкая</p>	<p>Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Проведение собеседования при приеме на работу в образовательное учреждение.</p>
<p>Деятельность образовательного учреждения</p>	<p>Педагоги, работники учреждения</p>	<p>Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей, неформальные платежи.</p>	<p>Средняя</p>	<p>Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей).</p> <p>Информационная открытость деятельности образовательного учреждения.</p> <p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательного учреждения.</p> <p>Разъяснение работникам образовательного учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

Оплата труда	Директор, заместитель директора по УВР	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случаях, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Средняя	Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения и на основании служебных справок представителей администрации и служебных записок представителей методических объединений преподавателей, оценочного листа сотрудников. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Проведение аттестации педагогических работников	Директор, заместитель директора по УВР	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов труда. Предоставление недостоверной информации.	Средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Аттестация обучающихся	Педагоги	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, качества знаний.	Средняя	Коллегиальное принятие решения при аттестации обучающихся. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

<p>Регистрация имущества и ведение базы данных по имуществу</p>	<p>Директор, материально-ответственные лица</p>	<p>Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля и сохранения имущества.</p>	<p>Средняя</p>	<p>Организация контроля по ведению базы данных имущества. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении.</p>
<p>Соблюдение законодательства и взаимодействие с органами власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями</p>	<p>Директор, работники учреждения</p>	<p>Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах, в различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий</p>	<p>Низкая</p>	<p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательного учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении.</p>

Принятие решения об использовании бюджетных средств	Директор	Нецелевое использование бюджетных средств	Низкая	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, работники учреждения	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательного учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении.

Настоящий документ разработан в соответствии с действующим законодательством РФ на основе Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (с последующими изменениями), Федерального закона РФ от 06.02.2019 № 5-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях противодействия коррупции», Федерального закона "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 N 7-ФЗ (последняя редакция), Указа Президента РФ от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции», Указа Президента РФ от 15 июля 2015 г. N 364 "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции" (с изменениями и дополнениями), Письма Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 декабря 2014 года №18-0/10/В- 8980 «О проведении федеральными государственными органами оценки коррупционных рисков», Письма аппарата Правительства Ивановской области от 28.05.2021г. №СВ-25-139-1044 «О направлении методических рекомендаций», Письма аппарата Правительства Ивановской области от 26.01.2022г. №СВ-25-139-160 «О направлении критериев оценки реализации антикоррупционных мер в муниципальных учреждениях».

Действует с момента издания приказа по школе: Приказ № _____ от « _____ » _____ июля 2022 года.

